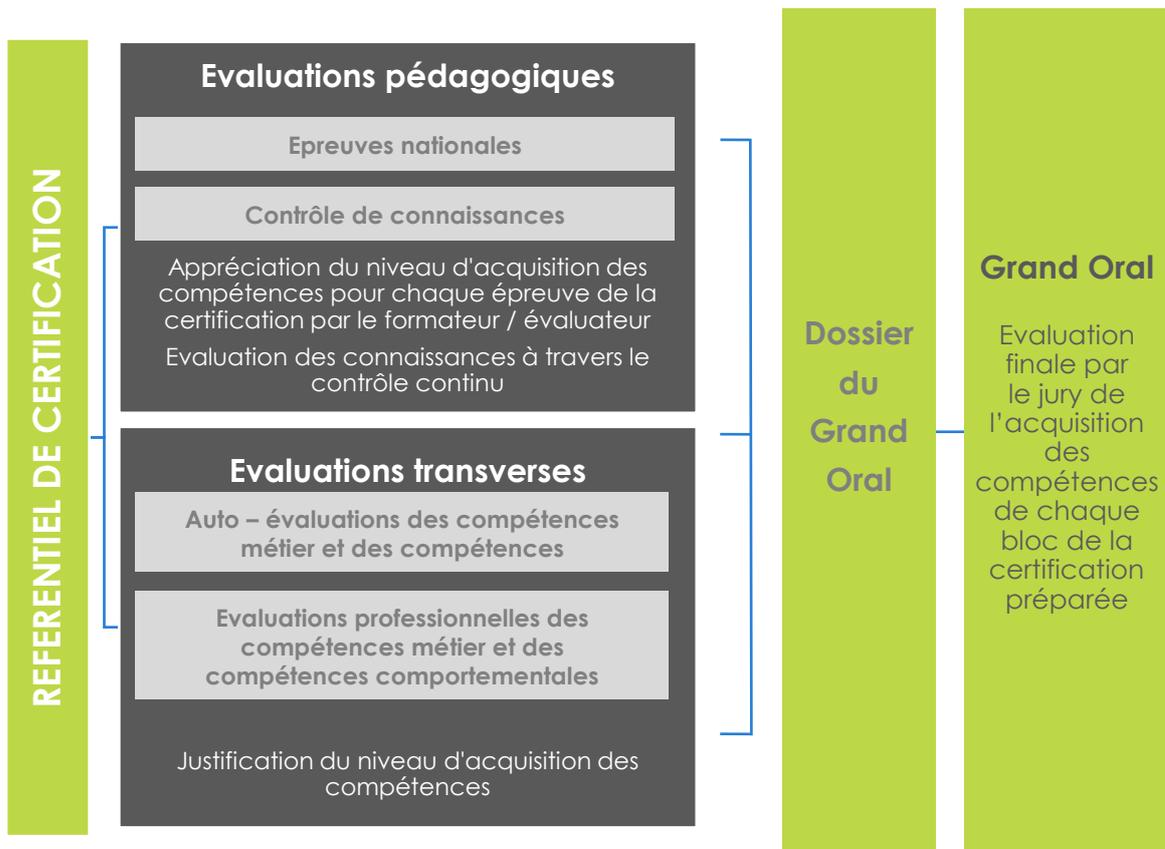


III. MODALITES D’EVALUATION DES COMPETENCES

1. SYNTHESE DES MODALITES D’EVALUATION PEDAGOGIQUES

Les modalités d’évaluation des compétences de la Certification Professionnelle « Manager d’Affaires » reposent sur 3 niveaux d’évaluation :

- **Les évaluations pédagogiques** : épreuves nationales et contrôle de connaissances,
- **Les évaluations transverses** :
 - Auto-évaluations des compétences métier et comportementales (apprenant)
 - Évaluations professionnelles des compétences métier et comportementales (tuteur en entreprise)
- **Le Grand Oral**



2. ORGANISATION DES EPREUVES

Le centre de formation s’engage à se conformer aux modalités d’évaluation transmises et à organiser les épreuves selon les directives transmises par le Certificateur et en particulier :

- Communiquer les consignes par écrit aux apprenants :
- Respecter le calendrier qui précise les dates des épreuves et les tâches liées à ces épreuves (dépôt production écrite, saisie des grilles d’évaluation des compétences ...)
- Suivre les consignes et les attendus pour chaque épreuve
- Vérifier que les grilles d’évaluation sont complétées en totalité, justificatifs et/ou commentaires compris

BLOC 1 Analyse et détection des marchés porteurs	Evaluations pédagogiques	Modalités	Examineur
	- Analyse stratégique	Ecrit + Oral	Centre
	- Etude de marché	Contrôle des connaissances	Centre
BLOC 2 Préparer et réaliser sa prospection	Evaluations pédagogiques	Modalités	Examineur
	- Prospection - Social Selling	Ecrit + Oral Vidéo + Oral	Centre
	- Les outils de prospection - L'offre commerciale	Contrôle des connaissances	Centre
BLOC 3 Mettre en œuvre la stratégie commerciale	Evaluations pédagogiques	Modalités	Examineur
	- Entretien de découverte - Négociation - Gestion du portefeuille client - Développement du réseau client	Oral Ecrit + Oral Oral Oral	Centre
	- La relation client	Contrôle des connaissances	Centre
BLOC 4 Recruter et intégrer des talents	Evaluations pédagogiques	Modalités	Examineur
	- Préparation à la sélection et sourcing - Sélection et recrutement d'un candidat - Intégration d'un nouveau collaborateur	Ecrit + Oral Ecrit + Oral Ecrit	Centre
	- La marque employeur	Contrôle des connaissances	Centre
Bloc 5 Mettre en œuvre un management opérationnel	Evaluations pédagogiques	Modalités	Examineur
	- Les leviers de motivation - Gestion des conflits - Management à distance - Gestion d'une situation de crise	Ecrit + Oral Ecrit + Oral Ecrit + Oral Ecrit + Oral	Centre
	- Les leviers de motivation	Contrôle des connaissances	Centre
BLOC 6 Pilotage de l'activité d'un centre de profit	Evaluations pédagogiques	Modalités	Examineur
	- Rapport de mission	Ecrit	Centre
	- Les outils de pilotage d'activité - Le Business Plan	Contrôle des connaissances	Centre
BLOCS 1, 2, 3, 4, 5 & 6	Evaluation professionnelle des compétences métier et comportementales	Modalités	Examineur
	Evaluation des compétences en situation de travail	Grille	Entreprise
	Auto-évaluation des compétences métier et comportementales	Modalités	Examineur
	Auto-évaluation de l'apprenant dans le processus d'évaluation	Grille	Apprenant
BLOCS 1, 2, 3, 4, 5 & 6	GRAND ORAL		Certificateur