

GUIDE DES EPREUVES

Chargé de Communication

CDC 2024

| | |
|----------------------------|---|
| Certification | Chargé de Communication – RNCP Niveau 6 - CESACOM |
| Document | Guide des épreuves |
| Date de Mise à jour | 31 janvier 2023 |

Via le décret n° 2018-1172 du 18 décembre 2018 et son 4^e critère pour le RNCP / 3^e critère pour le RS : « La mise en place de procédures de contrôle de l'ensemble des modalités d'organisation des épreuves d'évaluation » est impérative, France Compétences demande une synthèse de ce process de mise sous contrôle. Ce critère fait partie des nouveaux éléments attendus lors du premier dépôt d'un dossier ou lors d'une demande de renouvellement d'enregistrement au RNCP ou au RS.

Le Guide des épreuves s'adresse aux centres partenaires de la Certification Professionnelle « Chargé de Communication » de Niveau 6 (Fr et Eu) enregistrée au RNCP par arrêté du 23 novembre 2022 portant enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnelles jusqu'au 23 novembre 2024. Fiche RNCP 37052 – Code NSF 320m

Ce document est commun à l'ensemble des partenaires et a pour objet de :

- Présenter l'ensemble des épreuves de la certification professionnelle préparée
- Fixer les règles et les modalités d'organisation de chaque épreuve

Le Guide des épreuves fait partie intégrante du dispositif d'information et du contrôle qualité du réseau des centres partenaires ;

LE GESTIONNAIRE - ADMTC

L'agence ADMTC est un prestataire de services pédagogiques missionné par l'autorité de certification. Sa mission est d'accompagner les centres partenaires dans la mise en œuvre de la formation préparant à la certification, de coordonner l'organisation des épreuves et d'assurer le suivi et le contrôle du respect des règles régissant la certification et sa préparation ;

Les consignes et grilles d'évaluation des épreuves de la certification sont mises à disposition sur la plateforme admtc.pro dans le répertoire « BOITE A OUTILS »

SYNTHESE DES EVALUATIONS

| Bloc de compétence | Evaluations | Examinateur |
|------------------------|---|---------------|
| Bloc 1 | Piloter la mise en œuvre de la stratégie de la marque en termes de communication | |
| Evaluation pédagogique | Pack Marketing (restitution orale individuelle) | Centre |
| Evaluation pédagogique | Rapport d'expérience (production écrite individuelle) | Centre |
| Contrôle continu | Etudes et Panels | Centre |
| Contrôle continu | Outils et ressources | Centre |
| Contrôle continu | Pack marketing (écrit + oral de groupe) | Centre |
| Contrôle continu | SEO/SEA | Centre |
| Bloc 2 | Déployer la stratégie de communication de l'entreprise | |
| Evaluation pédagogique | COMPET Nationale (Restitution orale groupe) | Certificateur |
| Evaluation pédagogique | GROKA (Production écrite individuelle) | Centre |
| Contrôle continu | Compet libre | Centre |
| Contrôle continu | Gestion de projet | Centre |
| Contrôle continu | Média et média planning | Centre |
| Contrôle continu | Relation presse | Centre |
| Contrôle continu | Comportement du consommateur | Centre |
| Bloc 3 | Coordonner et manager une équipe de production de contenus com | |
| Evaluation pédagogique | Identité d'agence | Centre |
| Contrôle continu | Digital | Centre |
| Contrôle continu | Droit de la communication | Centre |
| Contrôle continu | Fabrication | Centre |
| Contrôle continu | PAO | Centre |
| Contrôle continu | Evènementiel | Centre |
| Blocs 1, 2, 3 | Evaluations transverses | |
| | Evaluation des compétences en situation de travail | Entreprise |
| | Auto-évaluation de l'apprenant dans le processus d'évaluation | Apprenant |
| | Grand Oral | Certificateur |

LES EVALUATIONS PAR BLOC DE COMPETENCES

BLOC DE COMPETENCES 1 – Piloter la mise en œuvre de la stratégie de la marque en termes de communication

Les évaluations pédagogiques comprennent 2 épreuves :

- Pack Marketing
- Rapport d'expérience

L'organisation des épreuves est sous la responsabilité du Centre de préparation. Les dates des épreuves sont imposées par le Certificateur (voir calendrier).

PACK MARKETING

Le Pack Marketing se décompose en **CONTRÔLE CONTINU** et épreuve finale.

Le contrôle continu comporte 4 dossiers élaborés en groupe et fait l'objet d'un oral de groupe de 20 mn.

Le jury est composé de 2 professionnels dont un issu de l'univers de la communication/ réalisation. La grille de notation figure en annexe 5 et elle est disponible en format Word sur la plateforme Admtc.pro

PRESENTATION ORALE du PACK MARKETING : épreuve finale

La soutenance est réalisée individuellement. La présentation reprend les principaux éléments du rapport écrit.

- ✓ Prestation orale individuelle de 40 mn : 20 à 25 mn de présentation + 10 à 15 mn environ de Q/R
- ✓ Des consignes sont disponibles sur la plateforme dans le répertoire « Boites à outils ».
- ✓ L'évaluation, écrit et oral, est assurée par le centre de préparation.
- ✓ La production écrite est à déposer sur la plateforme à la date indiquée au calendrier.

Le Jury est composé de 2 professionnels orientés communication digitale et innovation. Le jury utilise la grille d'évaluation en compétence, disponible sur la plateforme Admtc.

RAPPORT D'EXPERIENCE

Epreuve individuelle écrite

Production d'un rapport d'expérience écrit. Synthèse de présentation de l'entreprise analysant l'expérience professionnelle vécue, son apport en termes de compétences personnelles et professionnelles et ouvrant sur une réflexion relative aux axes d'amélioration en termes de gestion d'équipe et de projet. Cette épreuve se déroule sur plusieurs mois et est encadrée par un formateur référent. Des consignes sont disponibles sur la plateforme dans le répertoire « Boite à outils ».

- ✓ Production écrite : 25 pages maximum (hors annexes)

L'évaluation du « Rapport d'expérience » est assurée par le centre de préparation. La production écrite est à déposer sur la plateforme à la date indiquée au calendrier. Les grilles d'évaluation des compétences sont disponibles sur la plateforme et précisent les critères d'évaluation.

CONTROLE CONTINU (hors Pack Marketing)

Le contrôle continu prend la forme d'Epreuve individuelle dans les matières suivantes :

- ✓ Etudes et panels
- ✓ Outils et ressources
- ✓ SEO/SEA

Durant les épreuves de contrôle continu, les apprenants n'ont pas accès à leurs cours, ni à internet.

La correction du contrôle continu est assurée par le Centre de préparation. Les copies et sujets du contrôle continu doivent être tenus à disposition du certificateur et les grilles d'évaluation complétées sur la plateforme à la date indiquée au calendrier.

BLOC DE COMPETENCES 2 : – Déployer la stratégie de la marque en termes de communication

Les évaluations pédagogiques comprennent 2 épreuves :

- COMPET nationale
- PTIKA

L'organisation des épreuves est sous la responsabilité du Centre de préparation. Les dates des épreuves sont imposées par le Certificateur (voir calendrier).

LA COMPET Nationale

Epreuve collective orale

Les apprenants, par équipe de 4 à 5, sont constitués en agence de communication. Sur la base d'un brief client, ils travaillent en autonomie pendant une semaine dédiée à l'issue de laquelle ils présentent leur travail sous la forme d'une recommandation stratégique. Le travail de chaque équipe est présenté, en une phase de sélection, devant un jury composé de 2 professionnels spécialistes du domaine concerné. Si l'équipe est sélectionnée, elle représentera à nouveau sa recommandation orale mais en présence de l'annonceur. Les équipes en finale sont donc évaluées deux fois et est retenue la meilleure des deux évaluations. Les apprenants doivent réaliser une version écrite de leur recommandation orale, à destination du client. Ce document n'entre pas dans l'évaluation. Des consignes sur cette épreuve sont disponibles sur la plateforme dans le répertoire « Boite à outils ».

- ✓ Présentation collective orale : 20 mn

L'évaluation de la « Compet Nationale » est assurée par un jury de professionnels réuni par le Certificateur. La production écrite est à déposer sur la plateforme à la date indiquée au calendrier. Les grilles d'évaluation des compétences sont disponibles sur la plateforme et précisent les critères d'évaluation.

GROKA

Epreuve individuelle écrite – 8 heures – dont le sujet est fourni par le Certificateur

Sur la base d'un indice envoyé par le certificateur quelques jours plus tôt par mail, l'apprenant doit effectuer une veille pour traiter le sujet qu'il découvrira le jour « j ». Il devra alors réaliser en 8 heures une recommandation stratégique. Des consignes sont disponibles sur la plateforme dans le répertoire « Boite à outils ».

L'évaluation du « Groka», écrit, est assurée par un professionnel de la communication (manager en agence par exemple) nommé par le centre de préparation. La production écrite est à déposer sur la plateforme à

la date indiquée au calendrier. Les grilles d'évaluation des compétences sont disponibles sur la plateforme et précisent les critères d'évaluation.

CONTROLE CONTINU

Le contrôle continu prend la forme d'Epreuves individuelles dans les matières suivantes :

- ✓ COMPET libre
- ✓ Gestion de projet
- ✓ Média et média planning
- ✓ Relation presse
- ✓ Comportement du consommateur

Durant les épreuves de contrôle continu, les apprenants n'ont pas accès à leurs cours, ni à internet.

La correction du contrôle continu est assurée par le Centre de préparation. Les copies et sujets du contrôle continu doivent être tenus à disposition du certificateur et les grilles d'évaluation complétées sur la plateforme à la date indiquée au calendrier.

BLOC DE COMPETENCES 3 : Coordonner et manager une équipe de production de contenus com

Les évaluations pédagogiques comprennent 1 épreuve :

- Identité d'agence

L'organisation des épreuves est sous la responsabilité du Centre de préparation. Les dates des épreuves sont imposées par le Certificateur (voir calendrier).

IDENTITE D'AGENCE

Consignes à venir

CONTROLE CONTINU

Le contrôle continu prend la forme d'Epreuves individuelles dans les matières suivantes :

- ✓ Digital
- ✓ Droit de la communication
- ✓ Fabrication
- ✓ PAO
- ✓ Evénementiel

Durant les épreuves de contrôle continu, les apprenants n'ont pas accès à leurs cours, ni à internet.

La correction du contrôle continu est assurée par le Centre de préparation. Les copies et sujets du contrôle continu doivent être tenus à disposition du certificateur et les grilles d'évaluation complétées sur la plateforme à la date indiquée au calendrier.

BLOCS DE COMPETENCES 1 + 2 + 3

LE GRAND ORAL

Le Grand Oral est la dernière étape du dispositif d'évaluation des compétences pour chaque bloc de la certification professionnelle

L'objectif du Grand Oral est de démontrer au jury :

- ✓ que la certification préparée s'inscrit dans un parcours professionnel ciblé et que son obtention permettra à l'apprenant d'atteindre les objectifs qu'il s'était fixés en décidant de préparer cette certification.
- ✓ que son investissement professionnel et scolaire lui a permis d'acquérir les compétences visées par la certification pour prétendre à occuper un des postes qui s'inscrit dans les objectifs du marché de l'emploi.

Le dossier du Grand Oral

Il est constitué automatiquement par la plateforme des documents suivants :

- ✓ La fiche de poste,
- ✓ La synthèse des évaluations pédagogiques (mentionnant les justifications par compétences)
- ✓ Les grilles d'évaluations professionnelles,
- ✓ Les grilles d'auto-évaluations,
- ✓ Le CV actualisé,
- ✓ Le « Passeport Certification ».

Le Grand Oral (sans support de présentation)

Le jury évalue le candidat en basant l'échange sur l'analyse du dossier de l'apprenant en l'amenant avec bienveillance à expliciter ses expériences et mettre en exergue l'acquisition des compétences mobilisées.

A l'issue du Grand Oral, le jury émet un avis complété d'une justification qui sera remis au Jury National de Certification.

Le déroulement du Grand Oral :

- ✓ 15 mn de présentation (sans support de présentation)
- ✓ 45 mn d'échanges avec le Jury
- ✓ 20 mn de concertation

soit 1h20 environ par candidat à la certification

Les consignes de cette épreuve sont disponibles sur la plateforme dans le répertoire « Boite à outils ».

Les attendus qui constituent le Dossier du Grand Oral sont à déposer / compléter selon les dates indiquées au calendrier.

LES EVALUATIONS TRANSVERSES

EVALUATION PROFESSIONNELLE

Justification professionnelle par le tuteur en entreprise du niveau d'acquisition des compétences mises en œuvre (compétences observables et/ou mesurables)

AUTO-EVALUATION

Implication active de l'apprenant dans le processus d'évaluation d'acquisition et de consolidation des connaissances et des compétences (suivi individualisé avec le formateur référent)